

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jeannette Reefman
BIG-registraties: 69025838916
Basisopleiding: Gedragwetenschappen
AGB-code persoonlijk: 94006258

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: PCC Joppe-psychotherapeuten - J.Th.M. Reefman
E-mailadres: pccjoppe@planet.nl
KvK nummer: 08197477
Website: ww.pccjoppe.nl
AGB-code praktijk: 94055765

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Klachten/problematiek: angst, depressie, psychotrauma en psychosomatische klachten meestal samenhangend met persoonlijkheidsproblematiek, relatie-, gezins- en familieproblematiek, arbeidsgerelateerde problematiek en levens- en gezinsfaseproblematiek.

Behandelvormen:

Psychodynamische psychotherapie, kortdurende intensieve psychodynamische psychotherapie, client centered psychotherapie, schematherapie, systeemtherapie, groepstherapie, psychotherapeutische coaching.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Mw. S.H. Krijgsveld
BIG-registratienummer: 99051748416

Medewerker 2

Naam: Mw. S.H. Krijgsveld
BIG-registratienummer: 79051748425

Medewerker 3

Naam: Mw. A. van Dorp-Zwaan
BIG-registratienummer: 39049319316

Medewerker 4

Naam: Mw. A. van Dorp-Zwaan
BIG-registratienummer: 19049319325

Medewerker 5

Naam: Mw. K. Bekkers
BIG-registratienummer: 99047912316

Medewerker 6

Naam: Mw. K. Bekkers
BIG-registratienummer: 79047912325

Medewerker 7

Naam: Mw. Schermer
BIG-registratienummer: 59052551916

Medewerker 8

Naam: Mw. Schermer
BIG-registratienummer: 39052551925

Medewerker 9

Naam: Mw. A. Lagemaat-Hoefakker
BIG-registratienummer: 00000000000

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Met verwijzers (huisarts, POH-GGZ, bedrijfsarts) via brieven en zo nodig telefonisch overleg (altijd in overleg en met toestemming van cliënt).

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's binnen PCC-Joppe:

Mw. K. Bekkers: 99047912316 (PT), 79047912325 (GZ)
Mw. A. van Dorp-Zwaan: 39049319316 (PT), 19049319325 (KP)
Mw. S.H. Krijgsveld, 99051748416 (PT), 79051748425 (GZ)
Mw. A. Schermer, 59052551916 (PT), 39052551925 (GZ)
Mw. A. Lagemaat-Hoefakker

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg m.b.t.

Stagnaties in de behandeling en/of "calamiteiten";

Indicatiestelling; toetsing;

Psychodiagnostiek;

Op- en afschalen;

Medicatie; bijwerkingen;

Consultatie; intervisie m.b.t. bovenstaande.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In eerste instantie bij mijzelf, J.Th.M. Reefman, tel. 0575-491157 en bij afwezigheid bij één van de collega's van PCC Joppe, tel. 0575-491157.

In tweede instantie bij de HAP/SEH en crisisdienst GGZ Deventer, tel. 0570-604000 en Zutphen/Apeldoorn, tel. 088-9334400.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik dat regel dat ad-hoc regel met een GGZ-crisisdienst of HAP.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.pccjoppe.nl/zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij ondergetekende, J.Th.M. Reefman, telefonisch 0575-491157. In tweede instantie bij de LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company, bereikbaar via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon 088-2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij een klacht bij voorkeur hiervoor het klachtenformulier van de LVVP gebruiken

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een PCC Joppe-collega: Mw. S.H. Krijgsveld, Mw. A. van Dorp-Zwaan, Mw. K. Bekkers, Mw. A. Schermer.

In noodgevallen: de eigen huisarts/huisartsenpost

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.pccjoppe.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënt meldt zich telefonisch of per e-mail aan bij de secretaresse (Mw. M. Slagter-Schuur), zij noteert BSN-gegevens, klachten in het kort, hulpvraag in het kort, mate van spoed, naam van de verwijzer, verzekeringsgegevens, en eventuele naam gewenste psychotherapeut en mate van urgentie. Secretaresse bespreekt/overlegt met psychotherapeut(en), en geeft daarna cliënt een datum voor eerste intakegesprek. Indien nodig neemt psychotherapeut zelf met cliënt en/of verwijzer contact op.

De intake en aansluitende psychotherapie worden door één en dezelfde psychotherapeut gedaan (tenzij in de intake blijkt dat een andere psychotherapeut, beter aansluit bij de zorgvraag van deze cliënt, dit gebeurt in overleg met cliënt en eventueel met verwijzer). Blijkt dat er geen indicatie voor GB-GGZ is, dan volgt terugverwijzing naar de huisarts.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: J.Th.M Reefman (mijzelf)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Voor overleg collega's PCC Joppe:

mw. S.H. Krijgsveld

mw. A. van Dorp-Zwaan

mw. K. Bekkers

Mw. A. Schermer

Indien nodig: consultatie bij psychiater (extern).

Indien nodig: aanvullende diagnostische tests door in de praktijk werkzame basispsycholoog met psychodiagnostische aantekening, mw. A. Lagemaat- Hoefakker

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J.Th.M. Reefman (mijzelf)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: J.Th.M. Reefman (mijzelf) voor inhoudelijke zaken. Voor maken/verzetten afspraak of algemene zaken secretaresse.

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intake krijgt cliënt informatie over de procedure van de intake en verdere behandeling. Cliënt krijgt de informatiefolder LVVP. Het behandelplan wordt in overleg opgesteld, besproken en ondertekend door cliënt en psychotherapeut. De behandeling wordt regelmatig met cliënt geëvalueerd, zowel op sessieniveau (dit is onderdeel van de therapie) als op termijnniveau en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld op basis van het laatste.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik maak gebruik van ROM (BSI, SCL-90 en OQ-45) minimaal aan het begin en einde van de behandeling/DBC. De uitslag wordt met cliënt besproken, en zo nodig wordt het behandelplan aangepast.

Aan het eind van de behandeling (of bij langere behandelingen minimaal na een behandeljaar) wordt geëvalueerd hoe de behandeling verloopt (vermindering van klachten, behaalde behandeldoelen, bejegening, wat werkt wel, wat werkt niet, eventuele aanpassing van het behandelplan, wensen/prognose met betrekking tot duur en frequentie van de sessies).

Aan het eind van de behandeling (en eventueel tussendoor) wordt cliënt gevraagd een cliënttevredenheidslijst in te vullen (GGZ-thermometer).

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij BasisGGZ: aan het eind van de behandeling, zo nodig eerder.

Bij S-GGZ: aan eind van elk behandeljaar én aan eind van behandeling. En tussentijds, na circa 15 sessies..

ROM: eens per 3, 6 of 12 maanden.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het eind van elke behandeling wordt cliënt gevraagd een clienttevredenheidslijst in te vullen (GGZ-thermometer).

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.Th.M. Reefman

Plaats: Deventer

Datum: 07-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja