

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A. van Dorp-Zwaan

BIG-registraties: 39049319316

Overige kwalificaties: Lid en Supervisor Vereniging voor Gedragstherapie en Cognitieve therapie

Basisopleiding: (klinische) psychologie

AGB-code persoonlijk: 94001146

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: PCC Joppe, A. van Dorp-Zwaan

E-mailadres: pccjoppe@planet.nl

KvK nummer: 08225237

Website: www.pccjoppe.nl

AGB-code praktijk: 94003504

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik houd mij binnen mijn praktijk vooral bezig met individuele cognitieve gedragstherapie en soms partnerrelatietherapie bij volwassenen (vanaf achttien jaar) en ouderen met als belangrijkste aandachtsgebieden: angst- en stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, burned-out klachten, (pathologische) rouwverwerking, psychische klachten bij lichamelijke aandoeningen/ziekten, arbeidsgerelateerde problemen, levensfaseproblematiek en partnerrelatieproblematiek. Vaak gaat het om een combinatie van meerdere psychische problemen en klachten.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Alice van Dorp-Zwaan

BIG-registratienummer: 39049319316

Medewerker 2

Naam: Alice van Dorp-Zwaan

BIG-registratienummer: 19049319325

Medewerker 3

Naam: Suzanne H. Krijgsveld

BIG-registratienummer: 99051748416

Medewerker 4

Naam: Suzanne H. Krijgsveld
BIG-registratienummer: 79051748425

Medewerker 5

Naam: Jeannette Th. M. Reefman
BIG-registratienummer: 69025838916

Medewerker 6

Naam: Karen Bekkers
BIG-registratienummer: 99047912316

Medewerker 7

Naam: Karen Bekkers
BIG-registratienummer: 79047912325

Medewerker 8

Naam: Annette Schermer
BIG-registratienummer: 59052551916

Medewerker 9

Naam: Annette Schermer
BIG-registratienummer: 39052551925

Medewerker 10

Naam: Anita Hoefakker
BIG-registratienummer: 00000000000

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Met verwijzers(huisarts, POH-GGZ, bedrijfsarts) via brieven en zo nodig telefonisch overleg;

Met collega-psychotherapeuten binnen PCC Joppe, en binnen externe intervisiegroep met collega klinisch psychologen/psychotherapeuten (vast netwerk, met gestructureerd overleg).

Zo nodig met andere instellingen, waar cliënt behandeld werd/wordt (altijd in overleg en met toestemming van de cliënt).

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's binnen PCC-Joppe:

Suzanne H. Krijgsveld: 99051748416 (Psychotherapeut); 79051748425 (GZ-psycholoog)

Jeannette Th. M. Reefman: 69025838916 (Psychotherapeut)

Karen Bekkers: 99047912316 (psychotherapeut); 79047912325 (GZ-psycholoog)

Annette Schermer: 59052551916 (Psychotherapeut); 39052551925 (GZ-psycholoog)

Anita Hoefakker: 00000000000 (basispsycholoog)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg m.b.t.

Stagnaties in de behandeling en/of "calamiteiten"

Indicatiestelling; toetsing

Diagnostiek

Op- en afschalen

Medicatie; bijwerkingen
Consultatie; intervisie m.b.t. bovenstaande

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van acute crisis kan cliënt terecht bij de eigen huisarts (huisartsenpraktijk/post). Indien minder acuut: bij mijzelf via telefonisch contact dan wel email, waarbij cliënt mij in beide gevallen kan bereiken via de secretaresse van PCC Joppe.
In vakantieperiodes of bij ziekte kan cliënt voor minder acute crisis ook terecht bij PCC Joppe-collega's (dan inspreken op antwoordapparaat); dit wordt vóór de vakantie met cliënt besproken. En als een crisis verwacht kan worden, bespreek ik dit ook van te voren met betreffende collega('s).
Telefoon PCC-Joppe: 0575-491157; pccjoppe@planet.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Indien ik me op een bepaald moment in de behandeling zorgen maak over een specifieke cliënt, in een specifieke periode, heb ik wel eens een voormelding gedaan bij de crisisdienst. Altijd in overleg met de betreffende cliënt. (geen structurele afspraken dus)

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.pccjoppe.nl/zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie graag bij mijzelf: A. van Dorp-Zwaan. In tweede instantie bij de LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company, bereikbaar via mail LVVP@klachtencompany.nl , per telefoon via 088-2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij een klacht bij voorkeur het klachtenformulier mailen naar Klacht & Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie in Den Haag.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een PCC Joppe-collega: mw. J. Reefman; mw. S.H. Krijgsveld; mw. K. Bekkers; mw. A. Schermer.

In noodgevallen: de eigen huisarts/huisartsenpost

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.pccjoppe.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënt kan zich telefonisch of per email aanmelden bij de secretaresse M. Slagter-Schuur: zij noteert BSN-gegevens, klachten in het kort, hulpvraag in het kort, mate van spoed, gegevens verwijzer, verzekeringsgegevens, en naam gewenste psychotherapeut.

Secretaresse bespreekt/overlegt met psychotherapeut(en), en geeft daarna cliënt een datum voor eerste intakegesprek. Indien nodig bel ik als psychotherapeut (A. van Dorp-Zwaan) zelf met cliënt en/of verwijzer.

De intake en aansluitende psychotherapie worden door één en dezelfde psychotherapeut (A. van Dorp-Zwaan) gedaan (tenzij in de intake blijkt dat een andere psychotherapeut, om wat voor reden dan ook, beter aansluit bij het klachtenpatroon of de problematiek van de betrokken cliënt).

De intakefase (waarin ook al behandelingsinterventies plaatsvinden), wordt afgesloten met een behandelplan, dat in overleg met de cliënt vorm gegeven wordt, en door cliënt en behandelaar ondertekend wordt.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: A. van Dorp-Zwaan (mijzelf, regiebehandelaar)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig: overleg met intervisiecollega's van PCC Joppe*

Indien nodig: consultatie bij psychiater (extern, in overleg met cliënt).

Indien nodig: aanvullende diagnostische tests door t.b.v. de praktijk werkzame basispsycholoog.

*PCC intervisiecollega's:

Suzanne H. Krijgsveld: 99051748416 (PT); 79051748425 (GZ-psycholoog)

Jeannette Th. M. Reefman: 69025838916 (PT)

Karen Bekkers: 99047912316 (PT); 79047912325 (GZ-psycholoog)

Annette Schermer: 59052551916 (PT); 39052551925 (GZ-psycholoog)

Anita Hoefakker (basispsycholoog)

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: A. van Dorp-Zwaan (mijzelf, regiebehandelaar)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: A. van Dorp-Zwaan (mijzelf) voor inhoudelijke zaken; of de secretaresse, mw. M. Slagter-Schuur, voor het maken/verzetten van afspraken, of voor algemene, niet-inhoudelijke zaken.

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens het eerste intakegesprek krijgt de cliënt informatie over de procedure van intake en verdere behandeling. Cliënt krijgt ook de informatiefolder van de LVVP tijdens deze eerste zitting. Het behandelplan wordt na de intakefase in overleg opgesteld, besproken, en ondertekend door cliënt en psychotherapeut. De cliënt krijgt vervolgens een exemplaar mee naar huis. Vervolgens communiceer ik met regelmaat met de cliënt en eventueel zijn of haar naasten over het verloop van de behandeling, en hoe de cliënt het therapeutisch proces ervaart.

Zo nodig wordt het behandelplan vervolgens bijgesteld, eveneens in overleg met de cliënt en zo nodig zijn/haar naaste(n).

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik maak gebruik van ROM (OQ-45 en/of SCL-90) minimaal aan het begin en einde van de behandeling of behandeljaar, en zo nodig vaker (zowel BG-GGZ als S-GGZ traject). De uitslag wordt met cliënt besproken, en zo nodig wordt het behandelplan aangepast.

Aan het eind van de behandeling (of bij langere behandelingen minimaal na een behandeljaar en zo nodig eerder) wordt geëvalueerd hoe de behandeling verloopt (vermindering klachten, behaalde behandeldoelen, bejegening, wat werkt wel, wat werkt niet, eventuele aanpassing van het behandelplan, wensen/prognose met betrekking tot duur en frequentie van de sessies.)

Aan het eind van de behandeling wordt cliënt gevraagd een cliënttevredenheidslijst in te vullen (GGZ-thermometer).

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij Basis Generalistische GGZ: aan het eind van de behandeling en zo nodig eerder.

Bij Specialistische GGZ: aan het eind van de behandeling en sowieso aan het eind van een behandeljaar. En zo nodig eerder.

ROM: eens per 4, 6 of 12 maanden.

Uitkomst ROM wordt doorgenomen met de cliënt: is sprake van klachtenvermindering; wat betekent de uitslag voor de gestelde behandeldoelen? Zie ook 14f.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

In ieder geval aan het eind van elke behandeling wordt cliënt gevraagd een Cliënttevredenheidslijst in te vullen. Verder komt de mate van tevredenheid met de geboden behandeling regelmatig aan de orde tijdens de therapie sessies.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. van Dorp-Zwaan

Plaats: Velp

Datum: 07-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja