

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JTM Reefman
BIG-registraties: 69025838916
Basisopleiding: Gedragswetenschappen
AGB-code persoonlijk: 94006258

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: PCC Joppe
E-mailadres: pccjoppe@planet.nl
KvK nummer: 08197477
Website: www.pccjoppe.nl
AGB-code praktijk: 94055765

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Om reflectie op indicatiestellingen te garanderen, laat ik elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen toetsen door collega's in intervisieverband (hierop wordt elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite). Tevens reflecteer ik op zorgprocessen, en bespreek ik dit op indicatie in intervisieverband.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn behandelingen richten zich op individuele volwassenen (zo nodig en indien gewenst, kunnen de partner of andere gezins- of familieleden (incidenteel) bij de behandeling betrokken worden), echtparen, gezinnen en adolescenten vanaf 18 jaar. Klachten/problematiek: angst, depressie, psychotrauma en psychosomatische klachten meestal samenhangend met persoonlijkheidsproblematiek, relatie-, gezins- en familieproblematiek, arbeids-relateerde

problematiek en levens- en gezinsfase-problematiek.

Behandelvormen: psychodynamische psychotherapie, kortdurende intensieve psychodynamische psychotherapie, person centered psychotherapy, schematherapie, systeemtherapie, EFT, groepstherapie, psychotherapeutische coaching.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mw. drs. J.Th.M. Reefman

BIG-registratienummer: 69025838916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Met collega-psychotherapeuten binnen PCC Joppe.

Zo nodig: met verwijzers (huisarts, POH-GGZ, bedrijfsarts) via brieven en zo nodig telefonisch overleg (altijd in overleg en met toestemming van cliënt/cliëntsysteem).

Zo nodig: met andere instellingen, waar cliënt/cliëntsysteem behandeld werd/wordt, of naar verwezen wordt (altijd in overleg en met toestemming van cliënt/cliëntsysteem).

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's binnen PCC-Joppe:

Mw. K. Bekkers: 99047912316 (PT), 79047912325 (GZ)

Mw. S.H. Krijgsveld, 99051748416 (PT), 79051748425 (GZ)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie / praktijkoverleg, circa 10 keer per jaar over:

Stagnaties in de behandeling en/of "calamiteiten";

Indicatiestelling; toetsing;

Psychodiagnostiek;

Op- en afschalen;

Medicatie; bijwerkingen;

Consultatie; intervisie m.b.t. bovenstaande.

En ook: vakinhoudelijke onderwerpen n.a.v. congressen, opleidingen, trainingen en dergelijke die door één van ons gevolgd worden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van acute crises (buiten mijn werktijden) en er niet gewacht kan worden tot de volgende contactmogelijkheid, kan cliënt/cliëntsysteem terecht bij de eigen huisarts of zijn/haar waarnemer of huisartsenpost in zijn/haar woonplaats:

- Deventer: <https://www.spoedposthuisartsendeventer.nl/>

Tel. 0570-501777

- Zutphen/Apeldoorn: <https://www.spoedpleingelre.nl/>

Spoodplein Zutphen: tel. 085-0791111
Spoodplein Apeldoorn: tel. 085- 0791110

Indien niet acuut (tijdens mijn werkdagen): bij mijzelf of bij de secretaresse (tel. 0575-491157), of via de mail (pccjoppe@planet.nl) (cliënt/cliëntsysteem dient zelf aan te geven of hij/zij teruggemild of gebeld wil worden).

Bij mijn afwezigheid/vakanties kan cliënt/cliëntsysteem voor niet-acute situaties ook terecht bij PCC-collega's (via secretaresse, via mail, of een bericht inspreken op het antwoordapparaat). Tel. 0575-491157; pccjoppe@planet.nl

Als crises-achtige situaties verwacht worden, bespreek ik dit van te voren met de PCC-collega's.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik dat ad-hoc regel met een GGZ-crisisdienst of HAP.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega's uit de intervisiegroep:

Mw. K. Bekkers: 99047912316 (PT), 79047912325 (GZ)

Mw. S.H. Krijgsveld, 99051748416 (PT), 79051748425 (GZ)

* In verband met een overgangsjaar samenhangend met pensioen een tijdelijk lerend netwerk met 3 collega's. Op zoek naar een nieuw samenwerkingsverband.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Mijn lerend netwerk betreft mijn intervisiegroep, er vinden circa 10 keer per jaar

Intervisiebijeenkomsten plaats, er wordt een agenda opgesteld en er wordt verslaglegging gedaan van de bijeenkomsten.

Toetsingen/indicatiestellingen worden ingebracht; per keer wordt één casus en/of onderwerp ingebracht door mijzelf of één van de collega's; reflectie op het eigen handelen van de therapeut n.a.v. indicatie of vervolgbehandeling. Daarnaast komen praktijkzaken aan de orde, verslag van bijgewoonde symposia, conferenties en komt vakliteratuur aan de orde.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.pccjoppe.nl/drs-jeannette-reefman/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.pccjoppe.nl/drs-jeannette-reefman/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscodes van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.pccjoppe.nl/drs-jeannette-reefman/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij ondergetekende, mw. J.Th.M. Reefman, telefonisch 0575-491157.

In tweede instantie kunt u gebruik maken van de klachten- en geschillenregeling van mijn beroepsvereniging LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een PCC Joppe-collega: Mw. K. Bekkers, Mw. S.H. Krijgsveld

In noodgevallen: de eigen huisarts/huisartsenpost

Zie punt 5d.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.pccjoppe.nl/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënt/cliëntsysteem kan zich telefonisch aanmelden bij de secretaresse (Mw. M. Slagter-Schuur), zij noteert BSN-gegevens, klachten in het kort, hulpvraag in het kort, mate van spoed, naam van de verwijzer, verzekeringsgegevens, eventuele naam gewenste psychotherapeut binnen onze praktijk en mate van urgentie volgens cliënt/cliëntsysteem en/of verwijzer.

Secretaresse bespreekt/overlegt met psychotherapeut(en), en geeft daarna cliënt/cliëntsysteem een datum voor eerste intakegesprek. Indien nodig neemt psychotherapeut zelf met cliënt/cliëntsysteem en/of verwijzer tel. contact op.

De intake en aansluitende psychotherapie worden door één en dezelfde psychotherapeut uitgevoerd (tenzij in de intake blijkt dat een andere psychotherapeut beter aansluit bij de zorgvraag van deze cliënt/cliëntsysteem en specialisme van de psychotherapeut, dit gebeurt in overleg met cliënt/cliëntsysteem en eventueel met verwijzer)

De intakefase (waarin ook al behandelinterventies plaatsvinden), wordt afgesloten met een behandelplan, dat samen met de cliënt/cliëntsysteem vorm gegeven wordt, en door cliënt/cliëntsysteem en behandelaar ondertekend wordt. Blijkt na intake dat er geen indicatie is voor psychotherapie (binnen onze praktijk), dan wordt cliënt/cliëntsysteem terugverwezen naar de huisarts.

Zo lang de intake nog niet heeft plaatsgevonden, kan cliënt/cliëntsysteem zich richten tot zijn/haar huisarts.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens het eerste intakegesprek krijgt de cliënt/cliëntsysteem informatie over de procedure van intake en verdere behandeling. Cliënt/cliëntsysteem krijgt ook de informatiefolder van de LVVP tijdens de eerste zitting. Het behandelplan wordt na de intakefase in overleg opgesteld, besproken, en ondertekend door cliënt/cliëntsysteem en psychotherapeut. De cliënt/cliëntsysteem krijgt vervolgens een exemplaar mee naar huis. Ik bespreek met regelmaat met de cliënt/cliëntsysteem en eventueel zo nodig zijn of haar naasten het verloop van de behandeling, en hoe de cliënt/cliëntsysteem het therapeutisch proces ervaart en de ervaring van de cliënt/cliëntsysteem. Zo nodig wordt het behandelplan vervolgens bijgesteld, eveneens in overleg met de cliënt/cliëntsysteem en zo nodig zijn/haar naaste(n).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik maak gebruik van ROM (OQ-45 en/of SCL-90, ORS, SRS, Young vragenlijst) minimaal aan het begin en einde van de behandeling of behandeljaar, en zo nodig vaker. De uitslag wordt met cliënt/cliëntsysteem besproken, en zo nodig wordt het behandelplan aangepast.

Aan het eind van de behandeling (of bij langere behandelingen minimaal na een behandeljaar en zo nodig eerder) wordt geëvalueerd hoe de behandeling verloopt (vermindering klachten, behaalde behandeldoelen, bejegening, wat werkt wel, wat werkt niet, eventuele aanpassing van het behandelplan, wensen/prognose met betrekking tot duur en frequentie van de sessies).

Aan het eind van de behandeling wordt cliënt/cliëntsysteem gevraagd een cliënttevredenheidslijst in te vullen (GGZ-thermometer).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortere (Basis-)GGZ behandelingen: aan het eind van de behandeling en zo nodig eerder.

Bij langere (Specialistische-)GGZ behandelingen: elke 3 maanden en het eind van het behandeljaar en in elk geval aan het eind van de behandeling. En zo nodig eerder.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In ieder geval aan het eind van elke behandeling wordt cliënt gevraagd een cliënttevredenheidslijst in te vullen (GGZ-thermometer). Verder komt de mate van tevredenheid met de geboden behandeling regelmatig aan de orde tijdens de therapiesessies.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mw. drs. J.Th.M. Reefman

Plaats: Joppe

Datum: 11 november 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja